



INTITULÉ DE LA MISSION

**Chargé(e) des partenariats
Fund raising manager (H/F)**

MISSION DE 6 MOIS RENOUVELABLE, À PARTIR DE FÉVRIER 2017 SOUS FORME DE STAGE OU DE PRESTATION DE SERVICE.

1/ L'association

Fondé en 2015 sous la forme d'une association internationale sans but lucratif de droit belge, Amicus Curiae a pour objet social de faciliter et d'encourager l'accès à la connaissance ainsi qu'à une meilleure compréhension du champ juridique. Nos productions s'adressent à un public international exprimant un besoin d'information, de décryptage et d'analyse des enjeux du droit, des normes et de la régulation à l'échelle globale.

2/ Les projets en cours

Amicus Curiae se développe autour de trois univers : Amicus Radio – des émissions en ligne disponibles gratuitement qui ont commencé à diffuser en novembre 2016 ; Amicus Info – une agence d'information d'accès libre qui sera opérationnelle à la fin de l'été 2017 ; Amicus Labo - un programme de recherche et d'expérimentations défini par les partenaires d'Amicus tout au long de l'année.

Face au développement rapide des projets, nous recherchons un(e) Fund raising manager chargé(é) des partenariats en capacité d'assister l'équipe de direction des projets.

3/ Missions

Rattaché(e) à la secrétaire générale de l'association, votre mission sera de participer à la levée de fonds et de développer les partenariats techniques de l'association (universités, fondations, associations, administrations publiques nationales et européennes, entreprises et cabinet d'avocats) en lien avec les directeurs de projets.

Ceci comprend :

- La participation à la mise en place d'une stratégie de levée de fonds générale et par projet, pilotée par l'équipe de direction de l'association ;
- La co-élaboration de supports marketing en lien avec la responsable de la communication de l'association et les directeurs de projets ;
- L'organisation et la tenue d'une campagne de levée de fonds auprès d'entreprises privées, de cabinets d'avocats, de groupes professionnels, de fondations et d'acteurs publics (Etat, collectivités...) ou associatifs ;
- La rédaction des dossiers correspondant et leur suivi administratif ;
- La rédaction des compte-rendus des actions auprès des financeurs ;

4/ Profil et compétences recherchées

Formation de niveau Bac +4/5 (école de commerce, droit, éco-gestion) ou Bac +2 avec expérience.

- Très bonnes aptitudes pour la gestion de projets;
- Bonne connaissance du milieu juridique et judiciaire
- Qualités rédactionnelles en français et en anglais ;
- Fort intérêt dans le champ de la connaissance ;
- Aisance relationnelle, diplomatie, pugnacité ;
- Dynamisme, réactivité ;
- Autonomie et rigueur ;
- Force de proposition;
- Curiosité d'esprit ;
- Polyvalence.

Maîtrise des outils informatiques de base indispensable (suite office ou équivalent) ; expérience d'outils de gestion de projet, relation client, et services de marketing ou levée de fonds en ligne est un atout.

5/ Informations pratiques

Lieu de travail : Paris

Date de début de la mission : Février 2017

Rémunération : Selon statut du candidat, indemnité de stage et/ou sur commission, variable en fonction de la levée de fonds

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de candidature à l'adresse suivante : salbertin@amicus-curiae.net